

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Quản trị kinh doanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Tên học phần: Quản trị sản xuất

Mã học phần: 0101001074

2. Số tín chỉ: 3 (3,0,6)

4. Trình độ: Sinh viên năm thứ tư

4. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp: 45 tiết** (3 tiết lên lớp / tuần)

+ Lý thuyết: 30 tiết

+ Seminar/Bài tập: 12 tiết

+ Kiểm tra: 03 tiết

- **Tự học:** $45 \times 2 = 90$ giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Toán kinh tế, Nguyên lý thống kê, Quản trị chiến lược

6. Mục tiêu của học phần

6.1. Về kiến thức

Trang bị cho người học những kiến thức lý luận cơ bản về Quản trị sản xuất, các nội dung cần thiết bố trí điều độ sản xuất, định vị doanh nghiệp, lập lịch trình sản xuất, xây dựng kế hoạch dự án đầu tư.

6.2. Về kỹ năng

Người học nắm được những nội dung và yêu cầu cần thiết để bố trí điều độ sản xuất, định vị doanh nghiệp, lập lịch trình sản xuất; phân tích cách sử dụng các chiến lược chủ yếu trong hoạch định tổng hợp; phương pháp điều hành quá trình sản xuất kinh doanh để đạt được hiệu quả cao nhất; các biện pháp nhằm nâng cao năng suất trong quản trị sản xuất.

6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm

- Biết nhận xét đánh giá các bước trong xây dựng hệ thống và hoạch định sản xuất, tồn kho, nguồn lực và nhà xưởng phục vụ sản xuất; xây dựng các mô hình kiểm tra và đánh giá hiệu quả sản xuất.

- Hình thành tư duy độc lập, năng lực tự học, tự nghiên cứu khoa học.

- Có thái độ làm việc tích cực. Thái độ hợp tác, chia sẻ khi làm việc nhóm.

7. Mô tả các nội dung học phần

Môn học cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về các hoạt động quản trị sản xuất, mối quan hệ với các chức năng quản trị khác, các nhân tố ảnh hưởng đến lựa chọn quá trình sản xuất. Đánh giá phương án định vị doanh nghiệp, phân tích lựa chọn công suất, sử dụng kinh nghiệm trong quyết định công suất và xác định các

chiến lược trong hoạch định tổng hợp cũng như chi phí một dự án sản xuất. Kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện dự án; từ đó giúp sinh viên hướng giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp
- Tham gia đầy đủ 3 bài kiểm tra định kỳ, 01 bài dự thi kết thúc học phần
- Tự học: Nghiên cứu tài liệu và làm bài tập thảo luận trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.
- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính

[1] Trường Đại học Thái Bình (2016), Giáo trình Quản trị sản xuất, TS Viên Thị An và TS Lê Thị Kim Hoa, Nhà xuất bản tài chính.

- Tài liệu khác

[2] PGS. TS. Nguyễn Thành Hiếu, TS. Trương Đức Lực và TS. Nguyễn Đình Trung, Giáo trình Quản trị tác nghiệp, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, 2018

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết: 5%. - Số bài tập đã làm/Tổng số bài tập được giao: 5%.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	- 3 bài kiểm tra viết 1 tiết (trên lớp).	30%	
3	Thi kết thúc học phần	- 01 bài thi	60%	Thi: Tự luận Thời gian thi: 90'

11. Thang điểm: 10: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

12. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	THỰC HÀNH (tiết)	KIỂM TRA (tiết)
1	Chương 1: Giới thiệu chung về quản trị sản xuất	3	0	0
2	Chương 2: Dự báo nhu cầu và khả năng sản xuất	4	0	0
3	Chương 3: Lựa chọn quá trình sản xuất và hoạch định công suất	7	0	1
4	Chương 5: Định vị doanh nghiệp	6	0	0
5	Chương 5: Hoạch định tổng hợp	6		
6	Chương 6: Điều độ sản xuất trong doanh nghiệp	5	0	1
7	Chương 7: Quản trị dự án	3	0	0
8	Chương 8: Quản trị hàng dự trữ	8	0	1
Tổng		42	0	3

13. Hình thức và nội dung từng tuần

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1):				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Giới thiệu chung về quản trị sản xuất</p> <p>I. Một số khái niệm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm sản xuất 2. Đặc điểm của SX hiện đại 3. Khái niệm về quản trị sản xuất <p>II. Các bước phát triển của quản trị sản xuất</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cách mạng công nghiệp 2. Quản trị khoa học 3. Cách mạng dịch vụ <p>III. Hướng nghiên cứu của quản trị sản xuất</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SX như là một hệ thống 2. Các QĐ trong quản trị SX và tác nghiệp 3. Các kỹ năng cần thiết ở người quản trị sản xuất 4. Các hoạt động của người quản trị sản xuất 	3	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 1 (I, II, III)	
Nội dung 2 (Tuần 2):				
Lý thuyết	Chương 2: Dự báo nhu cầu và khả năng SXKD của doanh	3		

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	nghịệp I. Giới thiệu về công tác dự báo nhu cầu 1. Khái niệm và ý nghĩa của dự báo 2. Các lĩnh vực chủ yếu của công tác dự báo 3. Các nhân tố ảnh hưởng đến dự báo cầu 4. Các loại dự báo II. Các cách tiếp cận dự báo 1. Các PP dự báo định tính 2. Các PP dự báo định lượng III. Các bước tiến hành dự báo		- Chuẩn bị và đọc trước: - Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 2 (I, II) - Làm bài tập chương 2	
Nội dung 3 (Tuần 3):				
Lý thuyết	Chương 3: Lựa chọn quá trình sản xuất và hoạch định công suất I. Các loại quá trình sản xuất 1. Sự cần thiết và các nhân tố ảnh hưởng đến lựa chọn quá trình SX 2. Các loại quá trình sản xuất	2	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 2 (III), Chương 3 (I, II) - Làm bài tập chương 2	
Bài tập	Bài tập chương 2	1		
Nội dung 4 (Tuần 4):				
Lý thuyết	Chương 3: (tiếp) II. Hoạch định Công suất 1. Quản trị nhu cầu 2. Quản trị công suất 3. Dự báo yêu cầu công suất	1	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 3 (II), chương 4 (I, II) - Làm bài tập chương 3	
Bài tập	Bài tập chương 3	2		
Nội dung 5 (Tuần 5):				
Lý thuyết	III. Lý thuyết quyết định 1. Bảng quyết định 2. Cây quyết định	1	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 3 (III, IV) - Làm bài tập chương 3	
Bài tập	Bài tập chương 3	1		
Kiểm tra - Đánh giá	- Kiểm tra định kỳ, nội dung: Chương 2, 3 (hình thức: viết trên	1		

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	lớp)			
Nội dung 6 (Tuần 6):				
Lý thuyết	Chương 4: Định vị doanh nghiệp I. Thực chất và vai trò của định vị doanh nghiệp 1. Thực chất của định vị doanh nghiệp 2. Tầm quan trọng của định vị doanh nghiệp 3. Quy trình tổ chức xác định địa điểm	1	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 4 (I, II) - Làm bài tập chương 3, 4	
Bài tập	Bài tập chương 4	2		
Nội dung 7 (Tuần 7):				
Lý thuyết	Chương 4: (tiếp) II. Các nhân tố ảnh hưởng đến định vị doanh nghiệp 1. Các nhân tố ảnh hưởng đến lựa chọn vùng 2. Các nhân tố ảnh hưởng đến lựa chọn địa điểm III. Các phương pháp đánh giá phương án định vị DN 1. Phân tích chi phí theo vùng 2. Phương pháp dùng trọng số giản đơn 3. Phương pháp tọa độ trung tâm 4. Phương pháp bài toán vận tải	2	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 4 (II, III) - Làm bài tập chương 4	
Bài tập	Bài tập chương 4	1		
Nội dung 8 (Tuần 8):				
Lý thuyết	Chương 5: Hoạch định tổng hợp I. Nội dung của hoạch định tổng hợp 1. Khái niệm 2. Cơ sở tiến hành HĐTH 3. Nhiệm vụ của chiến lược HĐTH 4. Mối quan hệ trong HĐTH II. Các chiến lược trong hoạch định tổng hợp	2	- Chuẩn bị và đọc trước: +, Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 5 (I, II). - Làm bài tập chương 4, 5	
Bài tập	Bài tập chương 5	1		
Nội dung 9 (Tuần 9):				
Lý thuyết	II. Các chiến lược trong hoạch định tổng hợp (tiếp)	2	- Chuẩn bị và đọc trước:	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	1. Chiến lược thay đổi mức dữ trữ 1. Chiến lược thay đổi mức dữ trữ 2. Chiến lược thay đổi nhân lực theo mức cầu 3. Chiến lược thay đổi cường độ lao động của nhân viên 4. Chiến lược thuê gia công ngoài 5. Chiến lược sử dụng nhân công làm việc bán thời gian 6. Chiến lược tác động lên nhu cầu 7. Chiến lược đặt cọc trước 8. Chiến lược SX sản phẩm hỗn hợp theo mùa III. Các phương pháp hoạch định tổng hợp 1. Kỹ thuật hoạch định bằng trực giác 2. Phương pháp biểu đồ và phân tích chiến lược 3. Phương pháp cân bằng tối ưu		Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 5 (II, III) - Làm bài tập chương 6	
Bài tập	Bài tập chương 5	1		
Nội dung 10 (Tuần 10):				
Lý thuyết	Chương 6: Điều độ sản xuất trong doanh nghiệp I. Thực chất và đặc điểm của điều độ sản xuất 1. Thực chất của điều độ sản xuất trong doanh nghiệp 2. Đặc điểm của điều độ SX trong các hệ thống SX khác nhau 3. Lập lịch trình sản xuất	2	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 6 (I) - Làm bài tập chương 5, 6	
Kiểm tra - Đánh giá	Kiểm tra định kỳ, nội dung: Chương 5, 6 (hình thức: viết trên lớp)	1		
Nội dung 11 (Tuần 11):				
Lý thuyết	II. Phân giao công việc trên một máy trong hệ thống SX bố trí theo quá trình 1. Các nguyên tắc ưu tiên trong phân giao công việc trên một máy 2. Nguyên tắc dùng chỉ số tới hạn III. Phương pháp phân giao công việc trên nhiều đối tượng	2	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu [1]: Chương 6 (II) - Làm bài tập chương 6	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	1. Phương phápJonhson 2. Phân giao công việc cho nhiều máy ở trạng thái động 3. Phân giao n công việc trên n máy			
Bài tập	Bài tập chương 6	1		
Nội dung 12 (Tuần 12):				
Lý thuyết	Chương 7: Quản trị dự án sản xuất I. Quản trị dự án 1. Khái niệm về dự án 2. Quản trị dự án 3. Chức năng quản trị dự án 4. Cán bộ Quản trị dự án II. Công tác quản trị dự án 1. Công tác chuẩn bị 2. Các bước tiến hành nghiên cứu lập dự án 3. Tiến hành soạn thảo dự án 4. Mô tả dự án 5. Hoàn tất văn bản dự án đầu tư III. Các vấn đề cần giải quyết khi thực hiện dự án 1. Các vấn đề cần giải quyết khi thực hiện dự án 2. Phương pháp sơ đồ mạng (PERT)	3	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 7 (I, II, III, IV) - Làm bài tập chương 6, 7	
Nội dung 13 (Tuần 13):				
Lý thuyết	Chương 8: Quản trị hàng dự trữ I. Một số vấn đề chung về hàng dự trữ 1. Hàng dự trữ 2. Các quan điểm khác nhau về hàng dự trữ 3. Phân tích chi phí hàng dự trữ 4. Kỹ thuật phân tích ABC trong phân loại hàng dự trữ	2	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 7 (IV, V); Chương 8 (I) - Làm bài tập chương 7, 8	
Bài tập	Bài tập chương 8	1		
Nội dung 14 (Tuần 14):				
Lý thuyết	II. Dự trữ đúng thời điểm 1. Khái niệm lượng dự trữ đúng	2	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	thời điểm 2. Những nguyên nhân gây ra sự chậm trễ của quá trình cung ứng 3. Biện pháp giảm dự trữ trong các giai đoạn III. Các mô hình dự trữ 1. Mô hình đặt hàng kinh tế cơ bản 2. Mô hình lượng đặt hàng theo lô sản xuất (POQ)		học trong Tài liệu [1]: Chương 8 (II, III, IV) - Làm bài tập chương 8	
Bài tập	Bài tập chương 8	1		
Nội dung 15 (Tuần 15):				
Lý thuyết	3. Mô hình dự trữ thiếu (có lượng để lại nơi cung ứng) (BOQ) 4. Mô hình khấu trừ theo số lượng (QDM) 5. Ứng dụng mô hình phân tích cận biên để xác định lượng dự trữ tối ưu Hệ thống ôn tập hết môn	2	- Chuẩn bị và đọc trước: Nội dung bài học trong Tài liệu[1]: Chương 8 (IV) - Làm bài tập chương 8	
Kiểm tra - Đánh giá	Kiểm tra định kỳ, nội dung: Chương 7, 8 (hình thức: viết trên lớp)	1		

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng học lý thuyết
- Trang thiết bị: Bảng, máy chiếu, âm thanh, máy tính...

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị Họ và tên	Điện thoại	Email
1	TS. Viên Thị An	0978.005.035	vienthian@gmail.com
2	Ths. Lê Văn Hoàn	0904.162.248	qtkd.dhtb@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.

Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường
-------------------	--

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thái Bình, ngày tháng năm 2019
Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Ánh Nguyệt